



П Р И К А З

«27» июня 2022 года

№ 86

г. Ижевск

О Порядке уведомления государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве промышленности и торговли Удмуртской Республики, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве промышленности и торговли Удмуртской Республики, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики от 10 апреля 2015 года № 31/1 «О Порядке уведомления государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики в Министерстве промышленности и торговли Удмуртской Республики представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и его рассмотрения в Министерстве промышленности и торговли Удмуртской Республики».

3. Управлению финансовой, правовой и кадровой работы Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики ознакомить государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве промышленности и торговли Удмуртской Республики, с Порядком, указанным в пункте 1 настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

В.А. Лашкарев

ПОРЯДОК
уведомления государственными гражданскими
служащими Удмуртской Республики, замещающими должности
государственной гражданской службы Удмуртской Республики в
Министерстве промышленности и торговли Удмуртской Республики,
представителя нанимателя о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве промышленности и торговли Удмуртской Республики (далее - гражданские служащие), представителя нанимателя - министра промышленности и торговли Удмуртской Республики (далее - Министр) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок, уведомление) устанавливает процедуру уведомления гражданскими служащими Министра о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в целях предотвращения возникновения конфликта интересов на государственной гражданской службе Удмуртской Республики и установления процедуры уведомления нанимателя о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы.

2. Гражданский служащий письменно уведомляет Министра о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу, уведомляют Министра, - в день назначения на должность государственной гражданской службы Удмуртской Республики.

3. Гражданский служащий направляет уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу по форме согласно приложению 1 к Порядку через лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции в Министерстве промышленности и торговли Удмуртской Республики (далее - Министерство).

4. В уведомлении, предусмотренном пунктом 3 Порядка, гражданский служащий указывает:

1) наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), в которой (у которого) предполагается выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы;

2) сведения о предстоящем виде деятельности, краткое описание характера иной оплачиваемой работы, основные должностные обязанности.

5. Регистрация уведомления осуществляется лицом, ответственным за работу по противодействию коррупции в Министерстве, в день поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Журнал), составленном по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Министерства.

На уведомлении указываются дата и номер его регистрации, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему под роспись в день регистрации уведомления.

6. Уведомление в течение 3 рабочих дней с момента его регистрации направляется лицом, ответственным за работу по противодействию коррупции, на рассмотрение Министру.

7. Министр, рассмотрев уведомление, направляет его лицу, ответственному за работу по противодействию коррупции.

Лицо, ответственному за работу по противодействию коррупции фиксирует результаты рассмотрения уведомления в Журнале, после чего передает его в Управление кадровой работы Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики для приобщения к личному делу гражданского служащего, представившего уведомление

8. В случае изменений условий и обстоятельств, связанных с выполнением иной оплачиваемой работы, указанных в пункте 4 Порядка, гражданский служащий уведомляет об этом Министра в соответствии с Порядком. Подача и рассмотрение уведомления, предусмотренного настоящим пунктом, осуществляются в соответствии с Порядком.

Приложение 1

к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими Удмуртской Республики,
замещающими должности государственной
гражданской службы Удмуртской Республики в
Министерстве промышленности и торговли
Удмуртской Республики, представителя нанимателя
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

(наименование нанимателя - наименование должности, Ф.И.О.)

(наименование должности государственной гражданской

службы)

(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

я, _____,
(Ф.И.О.)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве промышленности и торговли Удмуртской Республики

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения)

намерен(а) выполнять с «__» _____ 20__ года в течение

оплачиваемую работу: _____

(указать вид деятельности: педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)

по _____

(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)

в _____

(полное наименование и адрес организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа,
Ф.И.О. лица, в том числе индивидуального предпринимателя, у которого предполагается выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы)

Работа _____

(указать характер работы, например, «по проведению лекций» и т.д.,
основные должностные обязанности)

будет выполняться в неслужебное время. Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 16 - 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления «__» _____ 20__ года

(Ф.И.О. и должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2
к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими Удмуртской Республики,
замещающими должности государственной
гражданской службы Удмуртской Республики в
Министерстве промышленности и торговли
Удмуртской Республики, представителя нанимателя
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Сведения об иной оплачиваемой работе	Ф.И.О. и подпись лица, принявшего уведомление	Дата рассмотрения уведомления представителем нанимателя
1	2	3	4	5	6